Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Derecho y Notariado
ACTUALIZACIÓN en Derecho Administrativo

I. DATOS GENERALES

Denominación	Actualización en Derecho Administrativo
Requisito indispensable	Título de Abogado
Carga Horaria	100 horas
Fecha de inicio	Lunes, 8 de junio de 2020
Días y horario de clases	Lunes y Martes: 18:00 a 21:30
Lugar	Facultad de Derecho y Ciencias Sociales
	Módulos virtuales
Cuerpo de Profesores	Dr. Carlos Aníbal Fernández
	Dr. Javier Parquet
	Dr. Marco González
	Abg. Aníbal Pangrazio
	Abg. Cinthia Leite
	Abg. Maurizio De Oliveira
	Abg. Horacio Codas
	Dra. Lorena Segovia
Coordinación de Posgrado	Dr. Carlos Mendoza
Coordinación del Proyecto	Dr. Marco González
Costo:	Acceso Gratuito
	Inscripción vía web
	Arancel para certificación (G. 150.000)

II. OBJETIVOS GENERALES DEL PROGRAMA

- Describir las principales líneas de desarrollo del Derecho Administrativo actual en el Paraguay.
- Analizar el procedimiento administrativo y el control judicial en el proceso contencioso administrativo.

- Comprender los desafíos y perspectivas del Derecho Administrativo del Siglo XXI con relación al COVID 19

III. METODOLOGÍA

Se utilizarán y se combinarán mediante las TICs varios métodos de aprendizaje: el expositivo y el de análisis de casos, con aplicación de la metodología de Taller.

IV. ESTRATEGIAS DE VALUACIÓN y CALIFICACIÓN

Se establece los siguientes requerimientos:

1. Asistencia a clases virtuales: 80%.

2. Cada profesor del Diplomado aplicará pruebas y la calificación final se obtendrá de la sumatoria de puntajes obtenidos por el estudiante en relación al total de puntos posibles conforme al 60% nivel de exigencia.

V. CONTENIDO

Unidades de Aprendizajes

I. INTRODUCCIÓN AL DERECHO ADMINISTRATIVO

Principios generales del Derecho Administrativo. Situación actual del Derecho Administrativo Paraguayo. Regulación del impacto administrativo del COVID 19.

II. REGLAMENTO ADMINISTRATIVO DE INCORPORACIÓN DE TICS EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

III. RESPONSABILIDAD DEL ESTADO

Concepto. Clases. Contractual y extracontractual. Por Actos: administrativos, legislativos y judiciales. Inversión privada en Infraestructura Pública.

IV. CONTRATACIÓN PÚBLICA

Concepto. Sujetos. Elementos esenciales. Principios generales. Régimen nacional vigente (Ley N° 2051/2003, modificación y reglamentación). Acuerdo de colaboración pública-privada (Ley APP N° 5102/2013). Nuevas Reglamentaciones.

V. FUNCIÓN O EMPLEO PÚBLICO

Régimen legal vigente (Ley N° 1626/2000). Leyes especiales. Entidades con Acción de Inconstitucionalidad. Potestad sancionatoria. Procedimiento.

VI. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Principios rectores. Recursos. Silencio de la Administración. Potestad administrativa sancionadora. Nuevas tendencias del procedimiento administrativo, retos y desafíos. Ordenamientos jurídicos vigentes. Necesidad de uniformidad del procedimiento administrativo: Proyecto de Ley.

VII. PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Reseña histórica.Legislación vigente (Ley N° 1462/35). Justicia especializada. Constitución Nacional: derechos y garantías. Control de Convencionalidad. Competencia o misión.

Objeto del proceso: derecho subjetivo individual, interés legítimo, vía de hecho y lesión de derecho.

Sujetos: legitimación (activa y pasiva). Representación. Legal del Estado (Procuraduría General de la República).

Presupuestos de admisibilidad. Desarrollo del proceso. Recusaciones e inhibiciones.

Medidas cautelares. Amparos.Modos anormales de terminación del proceso.

Ejecución de sentencia.

Desafíos del proceso contencioso administrativo del Siglo XXI.

Necesidad de un nuevo y actualizado proceso contencioso administrativo.

Doctrina y jurisprudencia actual.

VI. CERTIFICACIÓN

La Facultad de Derecho y Ciencias Sociales conforme a sus definiciones institucionales otorgará al estudiante que cumpla con todos los requerimientos de evaluación y calificación, la certificación del curso de Actualización en Derecho Administrativo, en el que se asentará el porcentaje de asistencia y la calificación final obtenida.